



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "E. DE AMICIS**

**Via Degli Studi, 22, Comiso - Tel.0932-961655 - Fax 0932-731923-C.f.82001160884**

**e-mail: [rgee01400l@istruzione.it](mailto:rgee01400l@istruzione.it) – pec: [rgee01400l@pec.istruzione.it](mailto:rgee01400l@pec.istruzione.it)**

**sito web: [www.primocircolocomiso.gov.it](http://www.primocircolocomiso.gov.it)**

Comiso lì 10/09/2020

DIR. DID. 1° CIRCOLO - COMISO
Protocollo N° <u>254</u> / <u>101-05</u>
Data <u>17-09-2020</u>

- Ai genitori  
- Al sito web  
e. p.c. - Docenti e ATA

CIRCOLARE N. 7

Oggetto: Prime indicazioni operative delle misure di prevenzione e regole anti-Covid per le famiglie e gli alunni a.s. 2020-2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATO che la Costituzione Italiana attribuisce alla famiglia e alla scuola la responsabilità condivisa e inscindibile di educare e di istruire le nuove generazioni;

PRESO ATTO che vi è sempre stata una proficua e fattiva collaborazione con le famiglie di questo Istituto, ma che ancora più determinante sarà nell'a.s. 2020/2021 una autentica cooperazione, al fine di fronteggiare l'emergenza Covid;

PREMESSO che tutto il nostro Istituto s'impegna a contrastare la diffusione del contagio da SARS-CoV-2, nell'ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

TENUTO CONTO dei seguenti documenti principali in materia di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione (26.6.2020);

- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28.5.2020 e successivamente aggiornato il 22.6.2020 del CTS;

- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020, "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI";

- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;

- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21.08.2020;

VALUTATO indispensabile prevedere e fornire, nelle more delle delibere da parte degli OO.CC., delle indicazioni operative sulle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

## DISPONE

### LE SEGUENTI PRIME INDICAZIONI OPERATIVE DI MISURE DI PREVENZIONE E REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. Prepararsi al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra loro in posizione fissa, assenza di un compagno di banco 'gomito a gomito', insegnanti che mantengono le distanze fisiche, possibilità di stare in classe durante l'intervallo);
2. Allenarsi a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci della stessa;
3. Prima della scuola, stabilire con esattezza gli oggetti da mettere nello zaino: materiale scolastico strettamente necessario, disinfettante personale per le mani, una mascherina in più (si avvisa che saranno ammesse solo mascherine chirurgiche e non quelle di cotone), una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non ne è previsto l'utilizzo;
4. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura corporea** degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n. 58/2020;
5. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, **perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea**);
6. I genitori devono comunicare immediatamente, all'indirizzo e-mail DEL Primo Circolo Didattico "E. De Amicis" di Comiso [rgee01400l@istruzione.it](mailto:rgee01400l@istruzione.it), al Dirigente scolastico e al Referente Covid di plesso E. De Amicis (ins. Civello Romina, ins. Leggio Lucia, ins. Campanotta Laura, ins. Galoforo Valeria, ins. Campo Maria, ins. Sierna Aurora) Referente Covid di plesso San Biagio (ins. Cabbibo Graziella, ins. Salerno Santina) Referente Covid di plesso Idria (ins. Iacono Salvatrice, ins. Avola Teresa) Referente Covid di plesso Grazia (ins. Cavalieri Laura, ins. Ventura Rita) nel caso in cui un alunno risultasse aver avuto contatti stretti con caso confermato Covid 19;
7. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica monouso**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro;
8. Tra la cattedra e il banco-alunni più vicino vi deve essere una distanza di due metri;
9. **Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola stessa o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o di altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola;
10. Gli alunni devono **evitare di condividere il proprio materiale scolastico e personale** con i compagni;
11. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi;
12. Il ricambio d'aria sarà effettuato **almeno ogni ora** per il tempo necessario e durante gli spazi di ricreazione nonché ogni qual volta sia ritenuto necessario;
13. Al fine di evitare assembramenti, **l'accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, previa autorizzazione del docente e sorveglianza del personale non docente;
14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno;
15. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante;
16. **Le bottigliette d'acqua e le borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome;

17. Cappotti/giacche vanno posizionati sugli appendiabiti, conservandoli in un sacchetto di plastica resistente portato da casa;
18. Non sarà possibile lasciare materiale scolastico ed effetti personali (sciarpe, giacche...) a scuola per consentire la quotidiana sanificazione;
19. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule; sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
20. I genitori, nell'ottica di responsabilità collettiva, devono provvedere ad una **costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (**dotazione a cura della famiglia**) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
21. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate, seguendo le indicazioni del personale scolastico;
22. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita;
23. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.); ciò vale anche per gli alunni dei plessi Idria, San Biagio e Grazia e per gli alunni che arrivano a scuola e tornano a casa da soli;
24. La scuola dispone di termometri a infrarossi; in qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie;
25. All'ingresso della scuola è obbligatorio per tutti (alunni, docenti, collaboratori scolastici, genitori, ecc.) igienizzarsi le mani usando il dispenser ivi posizionato;
26. **ALUNNI FRAGILI** - come dal Protocollo di Sicurezza del MI del 06/08/2020, "Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata";
27. Qualora un alunno si **senta male a scuola**, rivelando i sintomi sopraindicati, sarà immediatamente accompagnato nell'ambiente accoglienza e isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile **garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico**;
28. Si raccomanda di fare riferimento ai documenti ufficiali (p.e., ultimo: Rapporto dell'I.S.S. n. 58/2020 Versione del 21 agosto 2020, "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"), e non alle 'voci di corridoio'.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Dott.ssa Carmela Paolino***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

Via Degli Studi, 22, Comiso - Tel.0932-961655 - Fax 0932-731923-C.f.82001160884

e-mail: [rgee01400l@istruzione.it](mailto:rgee01400l@istruzione.it) – pec: [rgee01400l@pec.istruzione.it](mailto:rgee01400l@pec.istruzione.it)

sito web [www.primocircolocomiso.gov.it](http://www.primocircolocomiso.gov.it)

PROT. N.

AGLI ALUNNI

ALLE FAMIGLIE

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

DIR. DID. 1° CIRCOLO - COMISO
Protocollo N° <u>2554</u> / <u>101-05</u>
Data <u>17.08.2020</u>

### REGOLAMENTO DI INGRESSO, PERMANENZA E USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

IL PRESENTE REGOLAMENTO DETTA I COMPORTAMENTI DA TENERE PER EVITARE ASSEMBRAMENTI E CONTAGI ALL'INGRESSO, IN PERMANENZA E ALL'USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO. I GENITORI SONO PREGATI DI FARE RISPETTARE LA PUNTUALITA' E DI PROVVEDERE AI DISPOSITIVI DI PREVENZIONE DA USARE FUORI DALLA SCUOLA.

- 1) GLI ALUNNI, INDOSSANO LA MASCHERINA E ENTRANO NELL'EDIFICIO SECONDO L'ORARIO INDICATO NELLE TABELLE PUBBLICATE, UTILIZZANDO GLI INGRESSI STABILITI.
- 2) GLI ALUNNI SI DISPONGONO IN FILA PER UNO ALLA DISTANZA DI ALMENO 70 CM UNO DALL'ALTRO.
- 3) ALL'INGRESSO TROVERANNO L'INSEGNANTE AD ATTENDERLI E, SENZA INDUGIARE, LI CONDURRA' NELLA PROPRIA CLASSE.
- 4) IN CLASSE GLI ALUNNI TERRANNO LO ZAINO DAVANTI AL PROPRIO BANCO E APPENDERANNO LA GIACCA O IL GIUBOTTO SULLA SPALLIERA DELLA SEDIA.
- 5) IN CLASSE GLI ALUNNI POSSONO TOGLIERSI LA MASCHERINA, E NE RICEVERANNO UNA PULITA., DA INDOSSARE IN CASO DI SPOSTAMENTI.

- 6) LA MASCHERINA VA RIPOSTA IN UN'APPOSITA CUSTODIA DA PORTARE DA CASA.
- 7) E' VIETATO TENERE LE MASCHERINE POGGIATE SUL BANCO SENZA CUSTODIA.
- 8) I POSTI ASSEGNATI IN PRIMA ORA NON POSSONO ESSERE CAMBIATI PER TUTTO IL TEMPO SCOLASTICO DELLA MATTINATA.
- 9) GLI ALUNNI CHE DURANTE LE LEZIONI AVRANNO NECESSITA' DI RECARSI IN BAGNO, DEVONO CHIEDERE IL PERMESSO ALL'INSEGNANTE, INDOSSARE LA MASCHERINA E LAVARSI BENE LE MANI PRIMA DI RIENTRARE, IN CLASSE USANO IL GEL IGIENIZZANTE.
- 10) L'INSEGNANTE ANNOTA SULL'APPOSITO REGISTRO IL NOME DELL'ALUNNO E L'ORARIO DI USCITA.
- 11) GLI ALUNNI NON POSSONO PRETARSI O SCAMBIARSI OGGETTI E LIBRI, PERTANTO I GENITORI DEVONO AVERE CURA DI CONTROLLARE CHE AI PROPRI FIGLI NON MANCHI IL NECESSARIO.
- 12) I DOCENTI PER TOCCARE I QUADERNI DEGLI ALUNNI DEVONO INDOSSARE I GUANTI E CORREGGERE A DISTANZA.
- 13) LA CORREZIONE VA FATTA IN MODO COLLETTIVO, OVE POSSIBILE.
- 14) LA RICREAZIONE VA FATTA IN CLASSE O FUORI, SE FATTA IN CLASSE GLI ALUNNI RESTANO SEDUTI AL LORO POSTO E CONSUMANO LA MERENDA PREVIA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI. SE FATTA FUORI I DOCENTI SORVEGLIERANNO CHE VI SIA IL RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO DI SICUREZZA.
- 15) DURANTE LA RICREAZIONE GLI ALUNNI SI RECANO IN BAGNO 2 ALLA VOLTA, RESTANDO FUORI DALL'AULA IL MINOR TEMPO POSSIBILE.
- 16) I DOCENTI DELLE VARIE CLASSI CONCORDANO UN ORARIO DI UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI, DISTANZIANDO L'ACCESSO DELLE CLASSI DI 15 MINUTI.
- 17) PER NESSUN MOTIVO SI PUO' SOSTARE NEI CORRIDOI E NEI BAGNI A CHIACCHIERARE.

- 18) GLI ALUNNI CHE MANIFESTANO SINTOMI CHE POSSANO INDURRE AL SOSPETTO DI CONTAGIO DA COVID, VANNO ALLONTANATI DALLA CLASSE E ACCOMPAGNATI NELL'APPOSITA AULETTA, CONTROLLATI A DISTANZA DA UN COLLABORATORE O DA UN INSEGNANTE FINO ALL'ARRIVO DEI GENITORI.
- 19) I GENITORI DEVONO ESSERE REPERIBILI IN OGNI MOMENTO DELLA GIORNATA SCOLASTICA, PER IL PRELIEVO DELL'ALUNNO, DELEGANDO PERSONE DI FIDUCIA PER ISCRITTO E CON FIRMA AUTENTICATA, IN CASO DI IMPOSSIBILITA' AD ESSERE REPERIBILE.
- 20) SI PREGA DI DEPOSITARE IN SEGRETERIA TUTTI I NUMERI TELEFONICI DA CONTATTARE.
- 21) L'USCITA DALL'EDIFICIO AVVIENE CON IL MEDESIMO ORDINE E CON LE MEDESIME MODALITA' DELL'INGRESSO.
- 22) GLI ALUNNI CHE VIAGGIANO CON LO SCUOLABUS ED ENTRERANNO DOPO LE ORE 8.00 ATTENDERANNO L'ORARIO STABILITO PER LA LORO CLASSE NEL CORTILE INTERNO DI VICO AMEDEO, CON LA SORVEGLIANZA DI PERSONALE APPOSITAMENTE PREDISPOSTO.
- 23) IN CASO DI PIOGGIA L'ATTESA SARA' FATTA NEL CORRIDOIO FUORI DALLE RISPETTIVE CLASSI CON ADEGUATO DISTANZIAMENTO E ADEGUATA SORVEGLIANZA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Dott.ssa Carmela Paolino***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)

## STRALCIO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### CAPO V

### GENITORI

#### Art.24 - DOVERI DEI GENITORI

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e, pertanto, hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito. È opportuno che i genitori cerchino di:

- trasmettere ai propri figli l'importanza della scuola nella costruzione del loro futuro e formazione culturale;
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, costruendo un clima di reciproca fiducia e fattivo sostegno.

I genitori devono:

- controllare i compiti assegnati ai propri figli, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola ed apporre la propria firma per presa visione;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- collaborare con gli insegnanti;
- educare a un comportamento corretto e rispettoso dell'ambiente e delle persone.

#### Art.25 - ACCESSO ALLA SCUOLA

È vietato l'accesso dei genitori alle aule durante lo svolgimento delle lezioni senza l'autorizzazione del Dirigente. In caso di gravi necessità, il genitore dovrà comunicare la richiesta al personale ausiliario che la inoltrerà al Responsabile di plesso o al Dirigente. Non è permesso sostare nell'edificio scolastico o negli spazi all'aperto dopo l'orario delle lezioni. Lo spazio antistante i portoncini d'ingresso e il cancello deve essere lasciato libero per agevolare l'entrata e l'uscita degli alunni.

#### Art.26 - ASSENZE, RITARDI E PERMESSI

**Le giustificazioni delle assenze devono essere presentate in forma scritta nell'apposito libretto e nel diario, al rientro in classe, all'insegnante in servizio la prima ora di lezione. Le assenze di più giorni per motivi di famiglia devono essere, se possibile, precedentemente giustificate per iscritto alle insegnanti. In caso di frequenti ritardi dell'alunno, i genitori devono provvedere in merito.**

Non è consentito agli alunni, di norma, uscire dall'edificio scolastico prima della fine delle lezioni. Per il permesso di uscita anticipata sono necessari l'avviso scritto, firmato dai genitori o da un suo delegato. In ogni caso, l'alunno può uscire anticipatamente dalla scuola solo se accompagnato da un genitore, o da persona maggiorenne, con delega scritta dei genitori, valida per l'anno scolastico, e su presentazione di un documento d'identità. Al momento del ritiro dell'alunno, il genitore/delegato dovrà firmare la dichiarazione di uscita anticipata. Solo in casi particolari e documentati, è consentita l'entrata posticipata, previa richiesta scritta e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

#### Art.27 - COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

I genitori devono astenersi dall'intrattenersi con gli insegnanti durante l'attività didattica per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

Oltre agli incontri previsti dal calendario scolastico durante il corso dell'anno e alle ore di ricevimento dei docenti, per particolari situazioni possono essere richiesti ulteriori colloqui dai genitori ai docenti e viceversa. L'appuntamento, preceduto da una richiesta scritta, verrà concordato con gli insegnanti, compatibilmente con gli altri impegni scolastici.

Durante le assemblee e i colloqui individuali, è vietato portare gli alunni e/o altri figli a scuola per l'impossibilità a garantire un'adeguata sorveglianza.

#### Art.28 - DIRITTO DI ASSEMBLEA

I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in Assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste dagli articoli 12 e 15 del Testo Unico del 16 aprile 1994, n.297. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni. L'Assemblea dei genitori può essere di classe, sezione, di plesso, di istituto.

#### Art.29 – ASSEMBLEA DI SEZIONE/CLASSE

L'Assemblea di sezione/classe è presieduta da un genitore eletto nel Consiglio di Interclasse, Intersezione.

È convocata dal Presidente con preavviso di almeno cinque giorni. La convocazione può essere richiesta dagli insegnanti o da un quinto delle famiglie degli alunni della classe. Il Presidente richiede per scritto l'autorizzazione a tenere l'assemblea e provvede, anche tramite gli insegnanti, a diramare gli avvisi di convocazione, contenenti l'ordine del giorno, alle famiglie. L'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.

Dei lavori dell'Assemblea viene redatto succinto verbale, a cura di uno dei componenti. Copia del verbale viene inviata al Dirigente Scolastico. Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il Dirigente scolastico e gli insegnanti di classe.

#### Art.30 - ASSEMBLEA DI PLESSO

L'Assemblea di plesso è presieduta da uno dei genitori, componenti il Consiglio di Interclasse, Intersezione eletto dall'assemblea.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, con preavviso di almeno cinque giorni.

La convocazione può essere richiesta:

- da un terzo dei genitori componenti i Consigli di Interclasse, Intersezione;
- dalla metà degli insegnanti di plesso/scuola;
- da un quinto delle famiglie degli alunni del plesso/scuola.

Il Presidente richiede per scritto l'autorizzazione a tenere l'assemblea e provvede, anche tramite gli insegnanti, a diramare gli avvisi di convocazione contenenti l'ordine del giorno alle famiglie.

L'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.

Dei lavori dell'Assemblea viene redatto sintetico verbale, a cura di uno dei docenti eventualmente presenti o da un genitore designato dal Presidente dell'Assemblea.

Copia del verbale viene inviata alla Scuola.

Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il Dirigente scolastico e gli insegnanti del plesso.

#### Art.31 - ASSEMBLEA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Assemblea è presieduta da uno dei genitori, componenti il Consiglio di Circolo, classe, interclasse, intersezione, eletto dall'assemblea.

L'Assemblea è convocata dal Presidente con preavviso di almeno sette giorni. La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta: da 50 genitori, da un quinto dei genitori eletti nei Consigli di Interclasse, Intersezione, dal Consiglio d'Istituto, dal Dirigente scolastico.

Il Presidente richiede per iscritto l'**autorizzazione** a tenere l'assemblea e provvede, anche tramite gli insegnanti, a diramare gli avvisi di **convocazione**, contenenti l'ordine del giorno, alle famiglie.

L'Assemblea è valida qualunque sia **il numero dei presenti**.

Dei lavori dell'Assemblea viene **redatto verbale** a cura di uno dei partecipanti incaricato dal Presidente. Copia del verbale viene **consegnata al Dirigente Scolastico**.

Possono partecipare alle riunioni, **con diritto di parola**, il Dirigente Scolastico e i docenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Dott.ssa Carmela Paolino***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)