



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

Via Degli Studi, 22, Comiso - Tel.0932-961655 - Fax 0932-731923-C.f.82001160884

e-mail: [rgee01400l@istruzione.it](mailto:rgee01400l@istruzione.it) – pec: [rgee01400l@pec.istruzione.it](mailto:rgee01400l@pec.istruzione.it)

sito web [www.primocircolocomiso.gov.it](http://www.primocircolocomiso.gov.it)

Comiso, 02/10/2020

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-COMISO  
Prot. 0002837 del 02/10/2020  
01 (Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici  
del Primo circolo didattico "De Amicis"  
di Comiso

Alla DSGA

e p.c. Al Personale Docente dell'Istituto  
Al sito Web

OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI: MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### Vista la Tabella del CCNL Comparto scuola Area A

<<AREA A (a tale area corrisponde, secondo quanto disposto dalla Tabella C, il profilo professionale di Collaboratore Scolastico) "Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di:

- Accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione e del pubblico;
- Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche,
- Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici,
- Collaborazione con i docenti.

Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e 17 nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47"(gli incarichi specifici attribuiti dal D.S. e previsti nel piano delle attività)>>.

**VISTE** le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

**CONSIDERATA** la particolare contingenza territoriale in riferimento alla pandemia;

**RITENUTO** di dover dare attuazione per ciò che riguarda l'Istituzione Scolastica "De Amicis" alle disposizioni per il contenimento dell'emergenza sulla diffusione del Codiv-19;

DISPONE

che tutti i collaboratori scolastici in servizio nei rispettivi plessi e nelle aree di competenza espletino l'attività lavorativa secondo il relativo mansionario, con particolare attenzione e dedizione, secondo le seguenti imperative istruzioni:

1. igienizzazione quotidiana di TUTTI GLI AMBIENTI (aule, laboratori, depositi, bagni, sale docenti, ) con i prodotti messi a disposizione dalla presente Istituzione Scolastica, come da indicazioni del Ministero della Salute;
2. pulizia ed igienizzazione quotidiana dei pavimenti di tutti i locali scolastici;
3. pulizia ed igienizzazione dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche, delle sedie, dei tavoli;
4. pulizia ed igienizzazione delle superfici di tutti banchi, di tutte le sedie, di tutte le cattedre;
5. pulizia ed igienizzazione dei davanzali e degli arredi;
6. pulizia ed igienizzazione settimanale di tutte le vetrate e delle porte;
7. pulizia ed igienizzazione quotidiana di tutti i servizi igienici.
8. Pulizia e igienizzazione costante dei WC usati dalle bambine e dalle insegnanti.
9. Pulizia e igienizzazione continua delle maniglie delle porte e dei maniglioni delle porte antipánico degli ingressi.

E' fatto obbligo per il personale in indirizzo, essendo tutti in presenza, di cooperare congiuntamente nelle rispettive aree assegnate nei rispettivi plessi, piani, lotti, per una suddivisione delle attività da eseguire, al fine di rendere ottimale il risultato in termini di igiene e pulizia, condizione essenziale per la salubrità dei locali.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, supervisionerà e controllerà tutte le operazioni di pulizia dei locali.

L'Istituzione Scolastica fornirà il materiale igienizzante per effettuare le mansioni richieste. E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare alla DSGA eventuali esaurimento scorte di detersivi o materiale di pulizia.

il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmela Paolino