



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

Via Degli Studi, 22 , Comiso - Tel.0932-961655 - Fax 0932-731923-C.f.82001160884

e-mail: rgee01400l@istruzione.it – pec: rgee01400l@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP, AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008, RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, COLL.NE PLURIME, ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2001, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO l'art. 17 il quale prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del DVR nonché alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs.3.08.2009 n. 106;

VISTO l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art.32 che espone i requisiti richiesti per le figure di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art.33 che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO che il D.lgs. n 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

TENUTO CONTO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno, coll.ne plurima, esterno ai sensi del D.Lgs.81/2008,in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs.3.08.2009 n.106 in quanto nell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali richiesti, e che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D.I. n.129- 2018 - artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente "Istruzione generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di RSPP di questa istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, con procedura comparativa per titoli e offerta economica, rivolto nell'ordine al:

- 1) personale interno**
- 2) personale in collaborazione plurima;**
- 3) Esperti liberi professionisti;**

Art.1 Oggetto dell'incarico compiti del RSPP e contesto di riferimento

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei relativi compiti così come previsti:

- a) individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- g) verificare la documentazione in materia di sicurezza: - Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di emergenza e procedure di evacuazione, DVR e sicurezza, Registro dei controlli periodici, Registro degli infortuni, Comunicazioni inviate all'amministrazione competente;
- h) individuare le figure necessarie agli adempimenti normativi: Addetti al SPP, Medico competente, Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- i) elaborare o aggiornare il documento di valutazione dei rischi, in conformità a quanto disposto all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- l) valutare il rischio incendio ai sensi del D.M. 10/03/98;
- m) valutare il rischio da movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI del D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- n) organizzare le riunioni periodiche del servizio di prevenzione e protezione (art. 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- o) elaborare e/o aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione, completo di planimetrie a colori da affiggere in ogni locale;
- p) predisporre il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);

L'Rspp dovrà altresì:

- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Amministrazione comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole, se necessario;
- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, se necessario;
- assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- svolgere gli incontri di aggiornamento della formazione di tutto il personale previsto dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 (6 ore nell'arco di 5 anni) secondo il calendario da convenire con il Dirigente Scolastico;
- svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute, sia rispetto agli

interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune;

- svolgere almeno n.2 visite di sopralluogo per anno concordando con il Dirigente scolastico i plessi oggetto di visita;
- verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e, siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- predisporre il registro antincendio, in conformità al Decreto legge n. 37/98; fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.

Art. 2 –Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possesso dei titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs. N. 81/2008 abilitanti alla mansione richiesta (articolo 32 del D.Lgs. 81/2008):

Oltre che:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere stato destituito dalle Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dei titoli specifici come da allegato B

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- domanda incompleta: mancanza di firma, allegati richiesti ecc.;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;
- presentazione di offerta superiore al prezzo massimo di cui al presente Bando.

ART. 3 – Durata dell'incarico – Compenso – Risoluzione dell'incarico-Modalità di pagamento

L'incarico avrà la **durata annuale** decorrente dalla data di stipula del contratto. E' fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57 comma 5, lett. B del D.Lgs. n. 163/2006. È comunque escluso il tacito rinnovo. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale decorrente dalla data di stipula del contratto, in base alle prestazioni effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

L'RSPP prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Qualora l'RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, o contravvenisse a norme di Legge o aventi forza di legge, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali. Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività. Il compenso lordo stato (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e Irap a carico dell'Amministrazione, se dovuti)

dovrà essere al massimo pari a € 1.500,00.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato il compenso complessivo (comprensivo di tutte le ritenute su indicate).

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Nella formulazione della graduatoria sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

1. personale interno;
2. personale di altre amministrazioni (collaborazioni plurime);
3. personale esterno.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l'aggiudicazione della gara.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la selezione il soggetto concorrente dovrà presentare l'offerta composta da:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A), corredata da curriculum vitae.
2. Autodichiarazione personale dei punteggi documentati graduatoria per conferimento incarico (Allegato B)
3. Offerta economica (Allegato C)
4. Informativa fornitori (Allegato D)

L'offerta dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 26/01/2023**; non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine indicato. Questa Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.

La domanda dovrà pervenire alla Direzione Didattica Statale 1° Circolo, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa riportante la dicitura: "OFFERTA PER INCARICO RSPP" presso l'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica;
- a mezzo PEC, firmata e in formato .pdf, all'indirizzo di posta certificata istituzionale: **rgee014001@pec.istruzione.it**, indicando nell'oggetto: "OFFERTA PER INCARICO RSPP"

L'invio della domanda è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Farà fede esclusivamente la registrazione al protocollo dell'Istituto.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della stessa. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ART. 6 – GRADUATORIA

L'Istituzione Scolastica, sulla scorta di quanto emerso in sede di selezione, redigerà una graduatoria con espressa indicazione dell'offerta prescelta. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane. Ad un'eventuale successiva parità si procederà con sorteggio.

La graduatoria definitiva, redatta secondo i criteri stabiliti dalla scheda di valutazione sarà affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito web.

ART.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di gara. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n.241 del 7 agosto 1990.

ART.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento amministrativo, il Dirigente scolastico Dott.ssa Carmela Paolino.

ART.9 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato in albo, sul sito internet di questa Istituzione scolastica: <https://www.primocircolocomiso.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Paolino
Firmato digitalmente