

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "E. DE AMICIS

Via Degli Studi, 22 , Comiso - Tel. 0932-961655 - Fax 0932-731923 - C.F. .82001160884

e-mail: rgee01400l@istruzione.it – pec: rgee01400l@pec.istruzione.it

sito web: www.primocircolocomiso.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-COMISO Prot. 0001743 del 15/06/2020 01 (Uscita)

Al Sindaco del Comune di Comiso
All'USR Sicilia - Ufficio IX Ambito Ragusa
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Alle Famiglie
Alla RSU
Al sito web e all'Albo online

Oggetto: Ulteriore riorganizzazione del servizio scolastico dal 15/06/2020 al 28/06/2020 per emergenza Covid19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 recante misure di potenziamento del SSN e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n° 6, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche, il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione, il DPCM 01/04/2020 contenente Misure urgenti per il contenimento del contagio, il DPCM 10 aprile 2020 Misure urgenti per il contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale, il DPCM 26 aprile 2020 Misure urgenti per il contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale; il D.L. 16 maggio 2020 n. 33; il DPCM 11/06/2020;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020, n° 323 del 10 marzo 2020, n° 622 del 01/02/2020 e n° 682 del 15/05/2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;

VISTA la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146;

VISTO l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;

VISTO il CCNL AREA V 2016/18;

VISTI gli artt. 18, 43, 44, 45, 46 del D. L.vo n. 81/2008;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020, n. 22 “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”.

PRESO ATTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

VISTA la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>;

CONSIDERATO che con il **DPCM 11 giugno 2020** e con le “**Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative**” emanate dalla Conferenza delle Regioni **sempre l'11 giugno 2020** scatta la cosiddetta “**fase 3**”, che prevede un allentamento delle restrizioni già vigenti,

DISPONE

a decorrere dal **15/06/2020** e **fino al 28/06/2020** di riorganizzare il funzionamento generale e degli uffici dell'istituzione scolastica, attivando i contingenti minimi previsti dalla legge 12 giugno 1990, n. 146, attraverso la presenza quotidiana di n. 2 unità di collaboratori scolastici e di n. 2 unità di assistenti amministrativi, secondo le turnazioni disposte dal DSGA sulla base delle direttive di massima del Dirigente scolastico, nel rispetto del protocollo di sicurezza adottato da codesta istituzione scolastica in data 04/05/2020. Gli assistenti amministrativi che, in base alle turnazioni previste, non saranno presenti a scuola, garantiranno il proprio servizio attraverso le modalità del lavoro agile.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica e dell'attività amministrativa dell'Ufficio, mantenendosi costantemente in contatto con il DSGA.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso a ulteriori ordini di servizio. La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA non di turno, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata tempestivamente agli interessati.

I collaboratori scolastici non di turno, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione in caso di necessità contingenti.

Il periodo di mancata prestazione dell'attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile.

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della seguente casella di posta elettronica:

rgee01400l@istruzione.it

e mediante il seguente numero di telefono:

3386559692 al quale sarà possibile chiamare **dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.primocircolocomiso.edu.it> e all'Albo on line.

Comiso, 15/06/2020

Il Dirigente scolastico
Prof. Giancarlo Garozzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93